



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | | | | |
|--|--|---|--|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| CONSTANCIA DE IDENTIDAD | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| DOCUMENTO QUE COMPRUEBA QUE EL CIUDADANO MAYOR DE EDAD O MENOR DE EDAD REPRESENTADO POR SU MADRE, PADRE O TUTOR, CUENTA CON DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, SOLICITÁNDOLO ANTE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULOS 1 Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 1, 23 APARTADO B FRACCIÓN I, 62 FRACCIÓN XVI, 63 FRACCIÓN III INCISO G Y 67 INCISO G FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE IDENTIDAD | VIGENCIA: | 3 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO LEGAL QUE COMPRUEBE EL DOMICILIO O RESIDENCIA AL MOMENTO DE REALIZAR UN TRÁMITE Y/O SEA SOLICITADA POR ALGUNA INSTANCIA MÉDICAS Y/O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES (EMBAJADAS, RELACIONES EXTERIORES, ESCUELAS, JUZGADOS, NOTARIOS PÚBLICOS) | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| REQUISITOS GENERALES | | | | |
| 1. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE IDENTIDAD (INDICANDO EL MOTIVO PARA EL QUE SE UTILIZARÁ). | SI | | | |
| 2. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, CON DOMICILIO ACTUAL. | NO | | | |
| 3. ACTA DE NACIMIENTO (QUE NO EXCEDA MÁS DE 6 MESES) O CURP (CON FECHA DEL PRESENTE AÑO) | NO | | | |
| 4. FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (BLANCO Y NEGRO O A COLOR, SIN NINGÚN SELLO, DE FRENTE, NO SELFIS) | SI | | | |
| NOTA: SI NO CUENTAS CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON TU DOMICILIO ACTUAL, TIENES QUE PRESENTAR | | | | |
| 5. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE. | NO | | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE. ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. | |
| 6. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO: | | | | |
| a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL | NO | | | |
| b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO | | | | |
| NOTA: SI NO CUENTAS CON CREDENCIAL PARA VOTAR, TIENES QUE PRESENTAR | | | | |
| I. UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE: | NO | | | |
| a. PASAPORTE | | | | |
| b. CÉDULA PROFESIONAL | | | | |
| c. LICENCIA PARA CONDUCIR | | | | |
| d. CREDENCIAL DEL INAPAM | | | | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|---|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO: a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO NOTA: EL TRÁMITE ES PERSONAL | | NO | I | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | | |
| N/A | | ORIGINAL N/A | COPIA N/A | N/A | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 MINUTOS | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 24 HORAS HÁBILES | | | | |
| COSTO: | \$103.74 | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | NO SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE SI NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS. | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | AV. BENITO JUÁREZ | | N° EXT. Y/O INT. | S/N | | | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | NICOLÁS ROMERO | | | | |
| C.P.: | 54400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 55 | 53712500 | 107 Y 106 | N/A | constanciasycertificacionesnr@hotmail.com | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NICOLÁS ROMERO | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE UN TERCERO? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, DEBE DE ACUDIR LA PERSONA INTERESADA, DADO QUE EL TRÁMITE ES PERSONAL, SALVO EN CASO DE MENORES DE EDAD. LOS ÚNICOS QUE PODRAN REALIZARLO SERÁ LA MADRE, PADRE O TUTOR. | | | | | | | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUANTAS CONSTANCIAS PUEDO SACAR POR PERSONA? |
| RESPUESTA: | NO HAY UN LIMITE, LAS NECESARIAS |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUIÉN PUEDE RECOGER LA CONSTANCIA? |
| RESPUESTA: | CUALQUIER PERSONA PUEDE RECOGERLA SIEMPRE Y CUANDO EXHIBA EL RECIBO OFICIAL DE PAGO. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |



| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ:  LIC. LAURA ARIANA ARANA GONZALEZ | VISTO BUENO:  LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24 / 02 / 2023 |
|--|---|--|

