



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/> SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
PERMISOS PARA FIESTAS FAMILIARES EN VÍA PÚBLICA			
DESCRIPCIÓN:			
TODA ACTIVIDAD DE CIERRE DE CALLE PARA FIESTAS FAMILIARES SERÁ AUTORIZADO POR TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA			
FUNDAMENTO LEGAL	<p>ARTÍCULO 8 Y 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p> <p>ARTÍCULOS 3 PÁRRAFO SEGUNDO, 4, 122, 123 Y 126 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 97, FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1, 7 Y 1.8 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1, 2, 3, 7, 9, 118, 119, 120 Y 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 132 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO	VIGENCIA:	UN DIA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SEA SOLICITADO		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. ANUENCIA POR ESCRITO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE CORRESPONDA.	ORIGINAL	COPIA	ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.
2. FIRMA DE VECINOS		UNO (1)	
		UNO (1)	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
N/A	ORIGINAL	COPIA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:
	10 DÍAS HÁBILES		
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO
		<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO
		<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			<input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE OTORGA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA EL ARTÍCULO 31 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
TESORERÍA MUNICIPAL				UNIDAD DE VÍA PÚBLICA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BENITO JUÁREZ				N° EXT. Y/O INT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS			
LADA:	TELEFONOS		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO		
55	53712500		184	N/A	<a href="mailto:normatividad@nicolasromero.gob.mx">normatividad@nicolasromero.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELEFONOS		EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DURACIÓN TIENE EL PERMISO?						
RESPUESTA:	HASTA LAS 24:00 HORAS DEL DÍA QUE SE AUTORIZO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁL ES LA ANTICIPACIÓN PARA QUE SE LLEVE A CABO EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ REQUISITOS SE NECESITAN PARA REALIZAR EL TRÁMITE'?						
RESPUESTA:	CARTA ANUENCIA DEL COPACI, FIRMA DE VECINOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> C. GUSTAVO GARCÍA BLANCAS JEFE DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA	VISTO BUENO:  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15 / 02 / 2022
---	---	---

