



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE		SI	SERVICIO			
<b>EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES.</b>								
DESCRIPCIÓN:								
EXPEDIR COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITE EL PROPIETARIO QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.							
DOCUMENTO A OBTENER:	COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.			VIGENCIA	NO			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	NO	DIRECCIÓN WEB	NO					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LO SOLICITE EL CONTRIBUYENTE.							
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
1. LLENADO DE SOLICITUD DE PETICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL PROPIETARIO.	NO	UNO (1)						
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER IDENTIFICACIONES LOS MISMO.	NO	UNO (1)						
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>								
1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA CUAL MANIFIESTA LA CORRECCIÓN DE DATOS.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
2. COMPROBANTE DE PAGO.	NO	UNO (1)						
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	NO	UNO (1)						
4. ACTA CONSTITUTIVA Y SI ES EL CASO PODER NOTARIAL.	NO	UNO (1)						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA CUAL MANIFIESTA LA CORRECCIÓN DE DATOS.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.					
2. COMPROBANTE DE PAGO.	NO	UNO (1)						
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	NO	UNO (1)						
4. ACTA CONSTITUTIVA Y SI ES EL CASO PODER NOTARIAL.	NO	UNO (1)						
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	1 HORA.		TIEMPO DE RESPUESTA:	FUNDAMENTO JURÍDICO ARTÍCULO 147 FRACC. I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
COSTO:	PRIMER HOJA \$21.55 HOJA SUBSECUENTE \$1.54							
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DONDE PODRA PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NUMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD. ARTURO MONTIEL ROJAS KM 10.7, VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 VILLA NICOLÁS ROMERO, MÉX.							



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		CUANDO ES LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE SE DETECTE QUE ES INSUFICIENTE O PRESENTE ALGUNA INCONSISTENCIA, QUE IMPIDA LA PRESTACIÓN DEL TRÁMITE REQUERIDO, NO SE RECIBIRÁ EL TRÁMITE, INFORMÁNDOLE AL SOLICITANTE LOS MOTIVOS CORRESPONDIENTES.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
TESORERÍA MUNICIPAL.			DEPARTAMENTO DEL IMPUESTO PREDIAL.		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ			
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ		N° EXT. Y/O INT.	S/N
<b>COLONIA</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO</b>	NICOLÁS ROMERO	
<b>C.P.:</b>	54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES 9:00 – 17:00 HORAS		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	13629406	N/A	N/A	tesoreria@nicolasromero.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A				
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE</b>	NICOLÁS ROMERO				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿DE QUÉ DOCUMENTOS PUEDO PEDIR COPIAS SIMPLES?				
<b>RESPUESTA:</b>	DE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRE A NUESTRO RESGUARDO EN SU EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿QUÉ PASA SI NO EXISTE LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERO?				
<b>RESPUESTA:</b>	SE LE HARÁ SABER QUE NO EXISTE POR MEDIO DE UNA RESPUESTA A SU PETICIÓN CON LOS FUNDAMENTOS CORRESPONDIENTES.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿CUÁL ES MI CLAVE CATASTRAL?				
<b>RESPUESTA:</b>	ES LA QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL LA CUAL INICIA CON (099).				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

<p style="text-align: center;"><b>ELABORÓ:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Fátima Leslie Vázquez Pérez</i></p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">LIC. FÁTIMA LESLIE VÁZQUEZ PÉREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL</p>	<p style="text-align: center;"><b>VISTO BUENO:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Manuel de la Vega Suárez</i></p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL</p>	<p style="text-align: center;"><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;">15 / 02 / 2022</p>
---	---	---

