



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	
PERMISOS PARA PUESTOS FIJOS EN VÍA PÚBLICA					
DESCRIPCIÓN:					
TODA ACTIVIDAD DE COMERCIO QUE SE REALIZA EN VÍA PÚBLICA DEBERÁ CONTAR CON UN PERMISO QUE EXPIDE LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA					
FUNDAMENTO LEGAL					
ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 3 PARRAFO SEGUNDO, 4, 112, 113, 122, 123 Y 126 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTICULO 97, FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 154 Y 154 BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 1.7 Y 1.8 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 1,2,3, 7, 9, 118, 119, 120, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULOS 127 Y 128 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE NICOLÁS ROMERO. ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II Y 9 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.					
DOCUMENTO A OBTENER		PERMISO PROVISIONAL		VIGENCIA: ANUAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		NO		DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			AL TERMINO DEL PERMISO		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO	
PERSONAS FÍSICAS					
1. LLENAR SOLICITUD EN LAS FORMAS APROBADAS PARA TAL FIN, ANOTANDO EN ELLAS CON VERACIDAD LOS DATOS REQUERIDOS.		ORIGINAL	COPIA		ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II Y 9 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.
2. IFE/INE			UNO (1)		
3. SEÑALAR EN UN CROQUIS DE UBICACIÓN, EL TIPO DE INSTALACIÓN QUE HARÁ Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL A LA QUE SE DEDICARÁ.			UNO (1)		
4. PRESENTAR UNA CARTA DE ANUENCIA ASIGNADA POR LA DELEGACIÓN O EL COPACI SEGÚN CORRESPONDA.			UNO (1)		
5. UNA VEZ AUTORIZADO, REALIZARA EL PAGO DE DERECHOS QUE EN SU CASO CORRESPONDAN Y ESTÉN CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO VIGENTE			UNO (1)		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS					
N/A.		ORIGINAL	COPIA		
		SI			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
		N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA: 10 DÍAS HÁBILES	
COSTO:		METRO CUADRADO POR DÍA DE ACUERDO AL VALOR DE LA UMA			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x
				TARJETA DE DÉBITO	x
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:		OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NÚMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD. ARTURO MONTIEL ROJAS KM 10.7, VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 VILLA NICOLÁS ROMERO, MÉX.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		NO SE OTORGA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA ARTÍCULO 4 FRACCIÓN II Y 9 DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS..			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
TESORERÍA MUNICIPAL			UNIDAD DE VÍA PÚBLICA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. BENITO JUÁREZ		N° EXT. Y/O INT.	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
55		53712500		184	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:					
normatividad@nicolasromero.gob.mx					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A		N/A		N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		NICOLÁS ROMERO			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿PARA RENOVAR MI PERMISO QUE NECESITO?			
RESPUESTA:		PRESENTASE CON ORIGINAL DEL PERMISO ANTERIOR			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EN CUANTOS DÍAS ME DAN RESPUESTA DE SI APLICA MI PERMISO?			
RESPUESTA:		15 DÍAS HÁBILES			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		NO APLICA			
RESPUESTA:					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ: C. GUSTAVO GARCÍA BLANCAS JEFE DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA	VISTO BUENO: LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2022
--	--	--

