



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	
CREDENCIALIZACIÓN DE USUARIOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES				
DESCRIPCIÓN:				
Consiste en que los ciudadanos de Nicolás Romero obtengan su credencial para acceder a algunos servicios que ofertan las Bibliotecas Públicas Municipales.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Capítulo I de la Ley General de Bibliotecas, Artículo 2: Fracción V, XVIII, XIX, XX, XXII y XXVII, Artículo 4, Artículo 5: Fracción I y IV, Artículo 6, Capítulo II, Artículo 14: Fracción I, II y III, Capítulo III, Artículo 16, Fracción I y V, Artículo 17, Fracción I, II y III, Capítulo VII, Artículo. 20, incisos a, b, c, i, del Reglamento General de Servicios Bibliotecarios. Capítulo VII, Artículo 19, inciso b), c), e), del Procedimiento Interno en Materia de Servicios Bibliotecarios.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Credencial de bibliotecas públicas municipales, incorporadas a la red nacional de bibliotecas.	VIGENCIA:	2 años
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE.		Para acceder al servicio de préstamo de libros a domicilio y algunos servicios bibliotecarios.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
		ORIGINAL	COPIA	
1. Proporcionar dos fotografías recientes (tamaño infantil).		No	1	Capítulo VII, Artículo 19, inciso b), c), e), del Procedimiento Interno en Materia de Servicios Bibliotecarios.
2. Presentar un fiador.		N/A	1	
3. Identificación vigente del solicitante y de su fiador.		Si	1	
4. Comprobante de domicilio del solicitante y de su fiador.		No	1	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
N/A		ORIGINAL	COPIA	
		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS	
COSTO:				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	1. El trámite es exclusivo para personas con domicilio dentro del territorio municipio de Nicolás Romero y para las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Nicolás Romero.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Bienestar Integral / Coordinación de Educación / Jefatura del Departamento de Bibliotecas Municipales.		Biblioteca Pública Municipal Dr. Jorge Jiménez Cantú Red. 1596		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Felicitas Hernández García		
DOMICILIO:	CALLE	Av. 16 De Septiembre	N° EXT. Y/O INT.	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



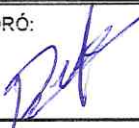


N/A	53712500	184	N/A	depabibliotecas@nicolasromero.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal De Progreso Industrial, Red. 6911				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. Laura Martínez Sánchez				
DOMICILIO:	CALLE: Av. independencia			NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	Progreso Industrial	MUNICIPIO:	Nicolás Romero	
C.P.: 54460	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5521682510	N/A	N/A	depabibliotecas@nicolasromero.gob.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NICOLÁS ROMERO				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal Nicolás Romero, Red. 7253				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. Nancy Elizabeth Guzmán López				
DOMICILIO:	CALLE: Av. Principal			NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	San Francisco Magú	MUNICIPIO:	Nicolás Romero	
C.P.: 54440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5515417177	N/A	N/A	depabibliotecas@nicolasromero.gob.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NICOLÁS ROMERO				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal Ixtlamachiliztli, Red. 7254				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. Marisol Rivera Martínez				
DOMICILIO:	CALLE: Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	San José del Vidrio	MUNICIPIO:	Nicolás Romero	
C.P.: N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5589940026	N/A	N/A	depabibliotecas@nicolasromero.gob.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NICOLÁS ROMERO				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal Digital				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. Julio César Sánchez Mendoza				
DOMICILIO:	CALLE: Av. Jaime Nunó			NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA:	San Ildefonso	MUNICIPIO:	Nicolás Romero	
C.P.: N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	5588787123	N/A	N/A	depabibliotecas@nicolasromero.gob.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué se requiere para el uso de la biblioteca?			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



RESPUESTA:	Registrarse en la lista a la entrada de la Biblioteca.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué se requiere para solicitar préstamo de libros a domicilio?
RESPUESTA:	Registrarse en la lista de la entrada y presentar credencial de usuario de la biblioteca.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el horario de servicio?
RESPUESTA:	El horario de servicio es de 9 a 18 hrs, de lunes a viernes
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2022
Mtra. María Martha Ronzón Pérez Coordinadora de Educación 	Dr. Oscar González Jiménez Director General de Bienestar Integral	