



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE		x SERVICIO					
CARTA DE ACEPTACION DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS									
DESCRIPCIÓN									
DAR RESPUESTA AL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS MEDIANTE UNA CARTA DE ACEPTACION DIRIGIDA A SU ESCUELA.									
FUNDAMENTO LEGAL:		TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER		CARTA DE ACEPTACION		VIGENCIA 3 años					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB NA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		INICIO DE SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS							
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO					
PERSONAS FÍSICAS									
1. CARTA DE PRESENTACION PROPORCIONADA POR LA ESCUELA		ORIGINAL N/A	COPIA UNO (1)	TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B, FRACCION II, DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.					
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO		N/A	UNO (1)						
3. CREDENCIAL DE LA ESCUELA		N/A	UNO (1)						
4. FOTOGRAFIA INFANTIL BLANCO Y NEGRO O A COLOR		1	N/A						
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE		10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	1 DIA				
COSTO		SIN COSTO							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRA PAGARSE		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		DISPONIBILIDAD EN AREAS SOLICITANTES DE PERSONAL							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE						
COORDINACION DE EDUCACION			JEFATURA DE LA UNIDAD DE S.S P.P Y/O ESTADIAS						
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROFA. MARIA MARTHA RONZON PEREZ							
DOMICILIO		CALLE	AV. BENITO JUÁREZ		Nº EXT. Y/O INT.	S/N			
COLONIA		CENTRO	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO					
C.P.:		54400	HORARIO Y DIAS DE ATENCION		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS				



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	53712500		N/A	SERVICIOSOCIALNR@NICOLASROMERO.GOB.MX
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
				N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE		NICOLÁS ROMERO		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL ALUMNO PUEDE REALIZAR SU TRAMITE SIN CONTAR CON ALGUNA CREDENCIAL DE LA ESCUELA?			
RESPUESTA:	SI, COMPROBANDO QUE ES ALUMNO DE LA INSTITUCION MEDIANTE UN HORARIO VIGENTE O TIRA DE MATERIAS			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL ALUMNO PODRÁ REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL SIN CONTAR CON LA CARTA PRESENTACIÓN?			
RESPUESTA:	NO, POR SER EL DOCUMENTO MÁS IMPORTANTE DEL TRÁMITE.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>PROFA. MARÍA MARTHA RONZÓN PÉREZ COORDINADORA DE EDUCACIÓN</p> </div>	<p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DR. OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ DIRECTOR GENERAL DE BIENESTAR INTEGRAL</p> </div>	<p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">15 / 02 / 2022</p>
--	---	--

