



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/>	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>CONSTANCIA PARA MENOR DE EDAD</b>			
DESCRIPCIÓN:			
DOCUMENTO QUE COMPROBEA QUE EL MENOR DE EDAD REPRESENTADO POR SU MADRE, PADRE O TUTOR, CUENTA CON DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, SOLICITÁNDOLO ANTE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.			
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULOS 1 Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 1, 23 APARTADO B FRACCIÓN I, 62 FRACCIÓN XVI, 63 FRACCIÓN III INCISO G Y 67 INCISO G FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE.	
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA PARA MENOR DE EDAD	VIGENCIA:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB <input type="checkbox"/> N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO LEGAL QUE COMPROBE EL DOMICILIO O RESIDENCIA AL MOMENTO DE REALIZAR UN TRÁMITE Y/O SEA SOLICITADA POR ALGUNA INSTANCIA MÉDICA Y/O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES (EMBAJADAS, RELACIONES EXTERIORES, ESCUELAS, JUZGADOS, NOTARIOS PÚBLICOS)	
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>REQUISITOS GENERALES</b>			
1. SOLICITUD DE CONSTANCIA PARA MENOR DE EDAD (INDICANDO EL MOTIVO PARA EL QUE SE UTILIZARÁ).	SI		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE. ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE.
2. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE DE PADRE MADRE O TUTOR, CON DOMICILIO ACTUAL.	NO		
3. ACTA DE NACIMIENTO (QUE NO EXCEDA MÁS DE 6 MESES) O CURP (CON FECHA DEL PRESENTE AÑO) DE PADRE, MADRE O TUTOR.	NO		
4. ACTA DE NACIMIENTO (QUE NO EXCEDA MÁS DE 6 MESES) Y CURP (CON FECHA DEL PRESENTE AÑO) DEL MENOR.	SI		
5. FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DEL MENOR (BLANCO Y NEGRO O A COLOR, SIN NINGÚN SELLO, DE FRANTE, NO SELFIS)	NO		
<b>NOTA: SI NO SE CUENTA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON DOMICILIO ACTUAL, SE TIENE QUE PRESENTAR</b>			
1. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE.	NO		
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO:			
a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL			
b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO	NO		
<b>NOTA: SI NO SE CUENTA CON CREDENCIAL PARA VOTAR, SE TIENE QUE PRESENTAR</b>			
1. UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE:			
a. PASAPORTE	NO		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



b. CÉDULA PROFESIONAL c. LICENCIA PARA CONDUCIR d. CREDENCIAL DEL INAPAM								
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO: a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO		NO		I				
<b>NOTA: EN CASO QUE EL MENOR SEA REPRESENTADO POR UN TUTOR, ESTE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO LEGAL QUE LO ACREDITE.</b>								
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A		N/A	N/A	N/A				
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>	15 MINUTOS		<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	24 HORAS HÁBILES				
<b>COSTO:</b>	\$103.74							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA MUNICIPAL							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	<b>NO SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE SI NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.</b>							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>					
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES					
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA								
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ			N° EXT. Y/O INT.:	S/N		
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO				
<b>C.P.:</b>	54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
55	53712500		184	N/A				
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>	N/A							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A							
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE:	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A				
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NICOLÁS ROMERO							



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



INFORMACIÓN ADICIONAL		
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE UN TERCERO?	
RESPUESTA:	NO, DEBE DE ACUDIR ÚNICAMENTE MADRE, PADRE O TUTOR.	
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTAS CONSTANCIAS PUEDO SACAR POR PERSONA?	
RESPUESTA:	NO HAY UN LIMITE, LAS NECESARIAS	
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIÉN PUEDE RECOGER LA CONSTANCIA?	
RESPUESTA:	CUALQUIER PERSONA PUEDE RECOGERLA SIEMPRE Y CUANDO EXHIBA EL RECIBO OFICIAL DE PAGO.	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS		
N/A		
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LCDA. LAURA ARIANA ARANA GONZALEZ	 LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA	24 / 02 / 2023