



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE: TRÁMITE  SERVICIO

### CERTIFICACION DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO

#### DESCRIPCIÓN:

ES LA SOLICITUD QUE REALIZA LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA COLECTIVA PARA LA CERTIFICACION DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO PARA LOS FINES QUE A EL USUARIO LE CONVENGAN.

**FUNDAMENTO LEGAL:**  
 ARTÍCULOS. 4 FRACCIÓN IV, 37, 38,40 Y 43 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO.  
 INCISO 1, INCISO 4 SUB INCISO 4.3 Y 4.3.1 E INCISO 6, SUB INCISO 6.1 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.  
 ARTÍCULOS 5, 10, 11, 16, 19 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.  
 ARTÍCULO. 21 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.

**DOCUMENTO A OBTENER:** CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO **VIGENCIA:** BIMESTRAL

¿SE REALIZA EN LÍNEA?  SI  NO **DIRECCIÓN WEB:** NA

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:** A PETICION DE USUARIO.

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
------------	------------------------------------	--	---

#### PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
1. PETICIÓN POR ESCRITO.	SI	CERO (0)	ARTÍCULO 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR			
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA.	NO	UNO (1)	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE.	NO	UNO(1)	
5. TRASLADO DE DOMINIO.	NO	UNO(1)	
6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE (SEGÚN EL CASO).	NO	UNO(1)	
7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL)	NO	UNO(1)	
8. CROQUIS A MANO.	NO	UNO(1)	
9. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE.	SI	CERO(0)	

#### PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
1. PETICIÓN POR ESCRITO	SI	CERO (0)	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR			
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA.	NO	UNO (1)	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE.	NO	UNO (1)	
5. TRASLADO DE DOMINIO.	NO	UNO (1)	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE (SEGÚN EL CASO). 7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL) 8. CROQUIS A MANO. 9. ACTA CONSTITUTIVA. 10. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. 11. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE	NO NO NO NO NO NO SI SI	UNO (1) UNO(1) UNO(1) UNO(1) CERO(0) UNO(1) CERO(0) CERO(0)													
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>															
1. PETICIÓN POR ESCRITO. DIRIGIDO AL LIC. GILBERTO LUIS MENDOZA DIRECTOR DEL OPD SAPASNIR 2. IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR 3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA. 4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE. 5. TRASLADO DE DOMINIO. 6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE (SEGÚN EL CASO). 7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL) 8. CROQUIS A MANO. 9. ACTA CONSTITUTIVA. 10. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. 11. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE	ORIGINAL SI  NO NO NO NO NO NO NO SI SI	COPIA CERO (0) UNO (1) UNO (1) UNO (1) UNO(1) UNO(1) CERO(0) UNO(1) CERO(0) CERO(0) CERO(0)	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.												
<b>DURACIÓN DEL TRAMITE:</b>	10 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	1 SEMANA												
<b>COSTO:</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2</td> <td style="text-align: right;">\$461.31</td> </tr> <tr> <td>USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2</td> <td style="text-align: right;">\$599.16</td> </tr> <tr> <td>USO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2</td> <td style="text-align: right;">\$778.26</td> </tr> <tr> <td>USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2</td> <td style="text-align: right;">\$599.16</td> </tr> <tr> <td>USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2</td> <td style="text-align: right;">\$778.26</td> </tr> <tr> <td>USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2</td> <td style="text-align: right;">\$972.66</td> </tr> </tbody> </table>			USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2	\$461.31	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2	\$599.16	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2	\$778.26	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2	\$599.16	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2	\$778.26	USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2	\$972.66
USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2	\$461.31														
USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2	\$599.16														
USO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2	\$778.26														
USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2	\$599.16														
USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2	\$778.26														
USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2	\$972.66														
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A												
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>	CALLE GUILLERMO PRIETO No. 4, COL. JUÁREZ CENTRO, CIUDAD NICOLÁS ROMERO, CENTRO HISTÓRICO SAN PEDRO AZCAPOTZALTONGO, ESTADO DE MÉXICO CP 54400														
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA														



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUANDO EL USUARIO ASI LO SOLICITE.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.			DIRECCION DEL OPD SAPASNIR		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MAESTRO EN DERECHO GILBERTO LUIS MENDOZA			
DOMICILIO:	CALLE	GUILLERMO PRIETO		N° EXT. Y/O INT.:	4
COLONIA:	JUAREZ CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 8:30 – 17:30 HORAS		
LADA:	TELEFONOS	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO	
55	58230384	1013	N/A	gilberto.luis@opdsapasnir.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELEFONOS	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO ADELANTAR PAGOS PARA QUE MI CERTIFICADO SALGA CON UNA VIGENCIA CONSIDERABLE?				
RESPUESTA:	SOLO SE PUEDE ADELANTAR AL BIMESTRE INMEDIATO Y DE ACUERDO A FECHAS DE PAGO CORRESPONDIENTES.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANDO VIENE LA NOTARIA ES NECESARIO TRAER IDENTIFICACION DEL NOTARIO?				
RESPUESTA:	SI				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUE DEPARTAMENTO ME DIRIJO PARA INICIAR MI TRAMITE?				
RESPUESTA:	OFICIALIA DE PARTES				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:  <b>C. VICTOR ROBERTO CALZADILLA REYES</b> SECRETARIO TÉCNICO	VISTO BUENO:  <b>M. en D. GILBERTO LUIS MENDOZA</b> DIRECTOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <b>01 / 08 / 2022</b>
--	---	--