



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



|   |  |  |   |   |  |
|---|--|--|---|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   |   | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>   |  |
| <b>REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS</b>   |  |  |   |   |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |   |   |  |
| A TRAVÉS DE UNA ILUMINACIÓN ADECUADA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD A TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO |  |  |   |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | ARTÍCULOS 8 y 115 FRACCIÓN III INCISO b) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.<br>ARTÍCULOS 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.<br>ARTÍCULO 125 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>TÍTULO QUINTO, CAPÍTULO I, SECCIÓN QUINTA, ARTÍCULO 80 Y 85 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO VIGENTE, DEL ESTADO DE MÉXICO,<br>ARTÍCULOS 1, 19, 21 FRACCIÓN I, II, V, XXVI, XXIX, XXXVII, 24 APARTADO B FRACCIÓN XVII, 177 Y 178 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO 2019-2021. |   |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | NÚMERO DE REPORTE  |   | VIGENCIA: 3 DÍAS  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | <input checked="" type="checkbox"/> NO   |   | DIRECCIÓN WEB: NO APLICA  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | CUANDO HAYA UNA FALLA EN EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO   |   |   |  |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   |   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS  |  |
|   |  |  |   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |   |  |
| 1.- SOLICITUD POR ESCRITO, VÍA TELEFÓNICA O PRESENCIAL<br>2.- INE<br>3.- NÚMERO TELEFÓNICO                          |  | ORIGINAL<br>SI<br>NO   |   | COPIA<br>Una copia<br>Una copia   |  |
|   |  |  |   | ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.<br>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |  |  |   |   |  |
| NO APLICA   |  | ORIGINAL<br>NO APLICA  |   | COPIA<br>NO APLICA  |  |
|   |  |  |   | NO APLICA   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |   |   |  |
| NO APLICA   |  | N/A  |   | N/A   |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   |  | 10 minutos   |   | TIEMPO DE RESPUESTA: 10 DÍAS  |  |
| COSTO:  |  | NO APLICA  |   |   |  |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO <input type="checkbox"/> NO  |   | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> NO  |  |
|   |  |  |   | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> NO   |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | NO APLICA  |   |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO APLICA  |   |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   |  | EN CASO DE NO HABER EL MATERIAL EN BODEGA SE LE INFORMA AL CIUDADANO Y SI EL CUENTA CON EL MISMO SE LE DA LA ATENCIÓN INMEDIATA.   |   |   |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:      |   |  |
| Dirección General de Infraestructura Municipal  |  |  | Dirección de Área de Servicios Públicos |   |  |
| Dirección de Área de Servicios Públicos   |  | Ing. Miguel Ángel Aranda Barrios   |   |   |  |
| DOMICILIO:  |  | CALLE 20 de Noviembre S/N  |   | N° EXT. Y/O INT. S/N  |  |
| COLONIA   |  | CENTRO   |   | MUNICIPIO Nicolás Romero  |  |
| C.P.: 54400   |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |   | LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 Horas  |  |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



|   |  |                             |  |                                    |
|---|--|-----------------------------|--|------------------------------------|
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |
| 55  | 53712500   | 184                         | N/A                                      | obraspublicas@nicolasromero.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                             |  |                                    |
| OFICINA:                                      | Dirección de Área de Servicios Públicos  |                             |  |                                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | David Roa González   |                             |  |                                    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Avenida Juárez              |  | NO. INT. Y EXT.:                   |
|   |  |                             |  | S/N                                |
| COLONIA:                                      | Juárez Centro  | MUNICIPIO:                  | Nicolás Romero                           |                                    |
| C.P.:   | 54400  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 Horas |                                    |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:                |
| 55  | 58231275   | 137                         | 58231275                                 | obraspublicas@nicolasromero.gob.mx |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | Nicolás Romero   |                             |  |                                    |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                             |  |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿En caso de que la luminaria no tenga reparación que procede?  |                             |  |                                    |
| RESPUESTA:                                    | Se solicita se haga un oficio para su cambio por una nueva   |                             |  |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Qué pasa cuando no se cuenta con el material para su reparación?  |                             |  |                                    |
| RESPUESTA:                                    | Se le notifica al ciudadano del material faltante y en caso de que este lo adquiera se hace la reparación de forma inmediata |                             |  |                                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Dónde se realizan las reparaciones?   |                             |  |                                    |
| RESPUESTA:                                    | En el lugar donde se encuentra la luminarias.  |                             |  |                                    |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                             |  |                                    |
| N/A   |  |                             |  |                                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ELABORÓ:<br><br><br><hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>David Roa González</b><br>Director de Área de Servicios Públicos | VISTO BUENO:<br><br><br><hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <b>Ing. Miguel Ángel Aranda Barrios</b><br>Director General de Infraestructura Municipal | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>15 / 02 / 2022 |
|---|--|---|