



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE: <input type="checkbox"/>		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CARNET DE CITAS					
DESCRIPCIÓN:					
ES UN CUADERNILLO QUE TIENE LOS DATOS DEL PACIENTE, SU FOTO Y EL NÚMERO DE EXPEDIENTE. EN ÉL SE ANOTAN LA FECHA, LA HORA, EL SERVICIO Y EL NOMBRE DEL TERAPEUTA QUE LO ATENDERÁ. ES A SU VEZ UN REGISTRO DE ASISTENCIA.					
FUNDAMENTO LEGAL:					
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, TÍTULO PRIMERO, CAPÍTULO I DE LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES, ART. 4°, PÁRRAFO 4; "DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SALUD". LEY GENERAL DE SALUD, CAPÍTULO ÚNICO. ART. 174. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA DOF 01-06-2016. LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DOF 12-07-2018. LEY GENERAL PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (LGIPD). CAPÍTULO ÚNICO. ÚLTIMAS REFORMAS PUBLICADAS DOF 12-07-2018. LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 1, 2, 39, 41 FRACCIONES I, II Y XVII; LEY QUE CREA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE ASISTENCIA SOCIAL, DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADOS SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA ARTÍCULO 1, 2, 3 FRACCIONES I, II Y X; BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS ARTÍCULO 106 Y 107.					
DOCUMENTO A OBTENER		CARNET DE CITAS		VIGENCIA:	
				CUANDO SE AGOTEN LOS APARTADOS PARA CITAS EN EL CARNET	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			CUANDO SE TIENE DISCAPACIDAD O UN FAMILIAR O CONOCIDO.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. ACTA DE NACIMIENTO		ORIGINAL SI	COPIA 1	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. CURP		SI	1		
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE		SI	1		
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO		SI	1		
5. FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL		SI	NO APLICA		
6. DIAGNÓSTICO PREVIO ELABORADO POR UN MÉDICO ESPECIALISTA.		NO APLICA	NO APLICA		
7. SI EL CASO LO AMERITA UN RESPONSABLE QUE PRESENTE.		NO APLICA	NO APLICA		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS					
1. NO APLICA		ORIGINAL NO APLICA	COPIA NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NOAPLICA		NOAPLICA	NOAPLICA	NOAPLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	
				INMEDIATO	
COSTO:					
SIN COSTO LEGAL					
FORMA DE PAGO:					
EFECTIVO		N/A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NOAPLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:					
NOAPLICA					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:					
EN CASO DE NO CONTAR CON UN EXPEDIENTE INICIADO POR MÉDICO REHABILITADOR.					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NICOLÁS ROMERO				COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: DR. OSCAR MARIO GARCIA ANAYA						
DOMICILIO: CALLE		LOS PINOS		N° EXT. Y/O INT. 16		
COLONIA		INDEPENDENCIA		MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54409	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 7:00 A 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58287285		NOAPLICA	NOAPLICA	21nruris@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		NOAPLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NOAPLICA				
DOMICILIO:	CALLE:		NOAPLICA		NO. INT. Y EXT.:	NOAPLICA
COLONIA:	NOAPLICA		MUNICIPIO:	NOAPLICA		
C.P.:	NOAPLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NOAPLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NOAPLICA	NOAPLICA		NOAPLICA	NOAPLICA	NOAPLICA	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA QUÉ ME SIRVE EL CARNET DE CITAS?					
RESPUESTA:	PARA AGENDAR SUS CITAS Y TENER UN REGISTRO DE ASISTENCIA. ADEMÁS, CONTIENE SU NÚMERO DE EXPEDIENTE Y ES TOMADO EN CUENTA CUANDO PIDE UNA CONSTANCIA O EVALUACIÓN POR PARTE DE QUIEN LO ATIENDE.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUIÉN ME DA EL CARNET?					
RESPUESTA:	LA TRABAJADORA SOCIAL.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CÓMO LO RENUOVO?					
RESPUESTA:	UNA VEZ QUE SE HAN TERMINADO LOS ESPACIOS SE ENTREGA A LA TRABAJADORA SOCIAL QUE SE ENCARGARA DE AGREGARLO A SU EXPEDIENTE Y DARLE UNO NUEVO.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
CONSULTA DE PRIMERA VEZ MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITACIÓN						

ELABORÓ: COORDINADOR DE ATENCIÓN LA DISCAPACIDAD	VISTO BUENO: DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DR. OSCAR MARIO GARCIA ANAYA	 CDA. GERALDINA GARCIA TORRES	15 / 02 / 2022

