



FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE TRAMITE PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO GIROS SARE					VENTANILLA UNICA FECHA DE RESOLUCIÓN		
INGRESO DEL TRAMITE					DIA	MES	AÑO
DÍA	MES	AÑO	DOCUMENTOS COMPLETOS:		HORARIO DE ENTREGA:		
HORA DE RECEPCIÓN:			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		FOLIO DE TRAMITE:		
Llenar todos los campos aplicables al giro comercial y al trámite solicitado, con la firma correspondiente del propietario, representante legal y/o tramitador.							
DATOS GENERALES							
NOMBRE O RAZON SOCIAL:							
NOMBRE COMERCIAL O DENOMINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:				TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
DOMICILIO:				TIPO DE USO			
				COMERCIAL		SERVICIO	
				OFICINAS		BODEGA	
ENTRE CALLE Y CALLE:							
No. EXTERIOR		INTERIOR / PLAZA		COLONIA O POBLACIÓN:			CÓDIGO POSTAL:
FECHA DE APERTURA		ANUNCIOS PUBLICITARIOS		SI		NO	TIPO:
TIPO DE SOLICITUD							
APERTURA (ALTA DE LICENCIA)	REFRENDO	BAJA O SUSPENSIÓN	CAMBIO DE PROPIETARIO	CAMBIO DE DOMICILIO	CAMBIO DE GIRO		
GIRO A DESEMPEÑAR (Descripción del giro y de la actividad complementaria en su caso)							
MONTO DE LA INVERSION:		No. DE EMPLEADOS:			HOMBRES:	MUJERES:	DISCAPACIDAD:
DATOS DEL INMUEBLE							
SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO: M2				CLAVE CATASTRAL:			
SUPERFICIE CONSTRUIDA EN CASO DE EXISTIR: M2			NO. DE NIVELES:		USO ACTUAL:		
SUPERFICIE OCUPADA POR EL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL: M2			No. DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO:				
REQUISITOS (que deberán acompañar la presente solicitud)							
1.- CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN							
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESION DEL INMUEBLE (contrato de arrendamiento vigente, de comodato, de compra-venta, cesión de derechos, escrituras, entre otros)							
3.- DOCUMENTO VIGENTE QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD (credencial de elector vigente, pasaporte vigente, cédula profesional, cartilla del servicio militar)							
4.- CARTA RESPONSIVA DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL							
5.- CARTA PODER CON IDENTIFICACIONES DE TESTIGOS EN CASO DE QUE EL TRÁMITE SE REALICE A NOMBRE DEL TITULAR							
6.- ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA INSCRITA EN EL CORRESPONDIENTE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO O INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL, PODER NOTARIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO.							
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN							



NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

COMPROBANTE DE INICIO DE TRÁMITE PARA LA SOLICITUD DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO GIROS SARE

FECHA DE SOLICITUD			
	DÍA	MES	AÑO
HORA:			
FECHA DE RESPUESTA			
	DÍA	MES	AÑO

FOLIO DE TRAMITE _____

GIRO SOLICITADO: _____

HORARIO: _____

HORARIO: _____

AREA RESPONSABLE _____

**EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL**

Vo. Bo. Nuevo ()

Regularización ()

Actualización ()

Otro ()

En el que estoy enterado del equipo requerido y de las medidas de seguridad que son necesarias para este tipo de inmueble y cuento con equipo contra incendios mismos que se encuentra señalado, con recarga vigente y libre de obstáculos, señalización de rutas de evacuación, salida de emergencia, información de que hacer en caso de sismos e incendio, botiquín de primeros auxilios.

Le informo que el inmueble se encuentra abierto en un horario de las _____ horas a las _____ horas los días _____

Pudiendo el verificador de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos asistir a las instalaciones para verificar que lo declarado es cierto y el estado que guardan, si al momento de la visita se sugiere realizar algunos cambios o modificaciones se realizaran de forma inmediata.

Si al momento de la visita no se cumple con las medidas mínimas de seguridad, prevención de accidentes y acciones de protección civil, estoy en el entendido que se puede revocar el dictamen de condiciones mínimas de seguridad otorgado a mi inmueble.

En caso de alguna modificación al inmueble, cambio de giro, ampliación, consumo de gas L.P, aumento de metros cuadrados, etc. Donde se pudiera generar un riesgo. El presente documento quedara sin efecto, y daré aviso inmediato a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Derivado de lo anterior, entiendo el grado de responsabilidad que esto conlleva y me hago responsable de los daños que se puedan derivar de la omisión, o negligencia al no contar con las medidas mínimas de seguridad y de prevención, dentro de la unidad económica, daños o afectaciones a terceros, por consiguiente, deslindo de cualquier compromiso y responsabilidad a la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, Dirección de Desarrollo Sostenible así como al Ayuntamiento de Nicolás Romero, por cualquier contingencia que pudiera ocasionar dentro del inmueble, publicidad interna o externa y mobiliario lesiones o muertes.

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

Primera. El solicitante presenta esta solicitud voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobables en cualquier tiempo.

Segunda. El solicitante declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

Tercera. El solicitante señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta solicitud y en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento aquí mencionado.

Cuarta. El solicitante, declara ser el responsable del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

Quinta. El solicitante manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general

AVISO DE PRIVACIDAD

Por medio del presente aviso y de conformidad con los artículos 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Centro de Atención Empresarial, dependiente de la Dirección de Desarrollo Sostenible del H. Ayuntamiento de Nicolás Romero, Estado de México, hace del conocimiento del promovente que los datos personales que ha proporcionado, quedaran bajo resguardo de esta dependencia sin que pueda hacer mal uso de los mismos, además de que no podrán ser publicados para fines distintos a los establecidos para el cumplimiento del trámite que ha solicitado.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos, además asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos en las inspecciones subsecuentes, en el entendido que, en caso de no hacerlo así, me someteré a las sanciones correspondientes. Me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos de los artículos 156, 167, 168 y 173 del Código Penal del Estado de México, y se dará por cancelado el trámite solicitado.

EXCLUSIVO PERSONAL DE VENTANILLA

REQUISITOS SOLICITADOS	PENDIENTE POR ENTREGAR	
	SI	NO
Cédula Informativa de Zonificación		
Protección Civil		
Carta Poder Vigente (con identificaciones)		
Acta Constitutiva / Poder Notarial		

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE/GESTOR

TELÉFONO:

CORREO:

TIEMPO DE RESPUESTA: **MÁXIMO 72 HORAS**COSTO: **GRATUITO****CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL**

VENTANILLA ÚNICA

AV. BENITO JUÁREZ S/N, COL. CENTRO, NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 54400

CORREO: ventanilla.unica@nicolasromero.gob.mx TELÉFONO: **557572 3749**