



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SERVICIO	
<b>EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS.</b>			
DESCRIPCIÓN			
EXPEDIR COPIA CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITE EL PROPIETARIO QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.			
FUNDAMENTO LEGAL	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
DOCUMENTO A OBTENER	COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.	VIGENCIA	NO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	<input type="checkbox"/> NO
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LO SOLICITE EL CONTRIBUYENTE.		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA CUAL MANIFIESTA LA CORRECCIÓN DE DATOS.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
2. COMPROBANTE DE PAGO.	NO	UNO (1)	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	NO	UNO (1)	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA CUAL MANIFIESTA LA CORRECCIÓN DE DATOS.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
2. COMPROBANTE DE PAGO.	NO	UNO (1)	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	NO	UNO (1)	
4. ACTA CONSTITUTIVA Y SI ES EL CASO PODER NOTARIAL.	NO	UNO (1)	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. SOLICITUD PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE, EN LA CUAL MANIFIESTA LA CORRECCIÓN DE DATOS.	ORIGINAL SI	COPIA UNO (1)	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
2. COMPROBANTE DE PAGO.	NO	UNO (1)	
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE NO SERLO CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN DE LOS MISMOS.	NO	UNO (1)	
4. ACTA CONSTITUTIVA Y SI ES EL CASO PODER NOTARIAL.	NO	UNO (1)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE	4 DÍAS HÁBILES.		TIEMPO DE RESPUESTA:
FUNDAMENTO JURÍDICO ARTÍCULO 147 FRACC. I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
COSTO:	PRIMER HOJA \$81.79 HOJA SUBSECUENTE \$40.12		
FORMA DE PAGO	<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> NO
DONDE PODRÁ PAGARSE	TESORERÍA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NÚMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD. ARTURO MONTIEL ROJAS KM 10.7, VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 VILLA NICOLÁS ROMERO, MÉX.		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	CUANDO ES LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR EL SOLICITANTE SE DETECTE QUE ES INSUFICIENTE O PRESENTE ALGUNA INCONSISTENCIA, QUE IMPIDA LA PRESTACIÓN DEL TRAMITE REQUERIDO, NO SE RECIBIRÁ EL TRÁMITE, INFORMÁNDOLE AL SOLICITANTE LOS MOTIVOS CORRESPONDIENTES.
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
TESORERÍA MUNICIPAL.	DEPARTAMENTO DEL IMPUESTO PREDIAL..
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> AV. BENITO JUÁREZ <b>N° EXT. Y/O INT.:</b> S/N
<b>COLONIA:</b> CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b> NICOLÁS ROMERO
<b>C.P.:</b> 54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> LUNES A VIERNES 9:00 – 17:00 HORAS
<b>LADA:</b>	
55	<b>TELÉFONOS:</b> 13629406 <b>EXTS.:</b> N/A <b>FAX:</b> N/A <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> tesoreria@nicolasromero.gob.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>	
<b>OFICINA:</b>	N/A
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> N/A <b>NO. INT. Y EXT.:</b> N/A
<b>COLONIA:</b> N/A	<b>MUNICIPIO:</b> N/A
<b>C.P.:</b> N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> N/A
<b>LADA:</b>	
N/A	<b>TELÉFONOS:</b> N/A <b>EXTS.:</b> N/A <b>FAX:</b> N/A <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> N/A
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE</b>	NICOLÁS ROMERO
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿DE QUÉ DOCUMENTOS PUEDO PEDIR COPIAS CERTIFICADAS?
<b>RESPUESTA:</b>	DE TODA LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL QUE SE ENCUENTRE A NUESTRO RESGUARDO EN SU EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿QUÉ PASA SI NO EXISTE LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERO?
<b>RESPUESTA:</b>	SE LE HARÁ SABER QUE NO EXISTE POR MEDIO DE UNA RESPUESTA A SU PETICIÓN CON LOS FUNDAMENTOS CORRESPONDIENTES.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿CUÁL ES MI CLAVE CATASTRAL?
<b>RESPUESTA:</b>	ES LA QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA DEL RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL LA CUAL INICIA CON (099).
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	

<b>ELABORÓ:</b>  LIC. FÁTIMA LESLIE VÁZQUEZ PÉREZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTO PREDIAL	<b>VISTO BUENO:</b>  LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  15/02/2022
---	--	--

