



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE		x		SERVICIO			
CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL									
DESCRIPCION									
AL CONCLUIR CON LAS HORAS SOLICITADAS POR LA INSTITUCION EDUCATIVA Y AL CONTAR CON LOS REPORTES BIMESTRALES COMPLETOS SE LES BRINDA AL PRESTAR DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS UNA CARTA DE TERMINO DIRIGIDA A LA INSTITUCION.									
FUNDAMENTO LEGAL:		TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.							
DOCUMENTO A OBTENER		CARTA DE TERMINO			VIGENCIA		3 AÑOS		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI NO		DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE		CUMPLIMIENTO DEL TOTAL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS, SEGÚN LA INSTITUCION.							
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO			
PERSONAS FÍSICAS									
1. CARTA DE PRESENTACION PROPORCIONADA POR LA ESCUELA		ORIGINAL N/A		COPIA UNO (1)		TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B, FRACCION V, DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.			
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO		N/A		UNO (1)					
3. CREDENCIAL DE LA ESCUELA		N/A		UNO (1)					
4. FOTOGRAFIA INFANTIL COLOR O BLANCO Y NEGRO		1		N/A					
5. LISTAS DE ASISTENCIAS		1		N/A					
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
NA		ORIGINAL NA		COPIA NA		NA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A		N/A		N/A			
DURACION DEL TRAMITE		10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA		24 HORAS		
COSTO		SIN COSTO							
FORMA DE PAGO		EFECTIVO N/A		TARJETA DE CRÉDITO N/A		TARJETA DE DÉBITO N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE									
OTRAS ALTERNATIVAS									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		DISPONIBILIDAD EN AREAS SOLICITANTES DE PERSONAL							
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
COORDINACION DE EDUCACION				JEFATURA DE LA UNIDAD DE S.S.P.P Y/O ESTADIAS					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		PROFA. MARIA MARTHA RONZON PEREZ							
DOMICILIO		CALLE AV. BENITO JUÁREZ				N° EXT. Y/O INT.		S/N	
COLONIA		CENTRO		MUNICIPIO		NICOLÁS ROMERO			
C.P.:		54400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS			
LADA		TELÉFONOS		EXTS		FAX		CORREO ELECTRONICO	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



55	53712500		N/A	SERVICIOSOCIALNR@NICOLASROMERO.GOB.MX
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDEN ADELANTAR HORAS PARA CONCLUIR CON S SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS?			
RESPUESTA:	NO, EL MAXIMO DE HORAS DIARIAS SON DE 4HORAS, POR 5 DIAS A LA SEMANA.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDEN MODIFICAR LA FECHA DE CARTA DE TERMINO PARA CUMPLIR CON LOS HORARIOS DE SERVICIO?			
RESPUESTA:	NO, PORQUE DEBEN DE COINCIDIR CON LOS DOCUMENTOS DE INICIO Y TERMINO.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
N/A				

ELABORÓ: _____ PROFA. MARÍA MARTHA RONZÓN PÉREZ COORDINADORA DE EDUCACIÓN	VISTO BUENO: _____ DR. OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ DIRECTOR GENERAL DE BIENESTAR INTEGRAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2022
--	---	---

