



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE <input type="checkbox"/> SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS</b>			
DESCRIPCIÓN			
ENTREGA DE REPORTE BIMESTRAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS DESPUES DE HABER CONLUIDO CON 160 HORAS DE SERVICIO.			
FUNDAMENTO LEGAL	TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	REPORTE BIMESTRAL	VIGENCIA	3 AÑOS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUMPLIMIENTO DE 160 HORAS DE SERVICIO SOCIAL PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. CARTA DE PRESENTACION	ORIGINAL N/A	COPIA UNO (1)	TITULO IV, CAPITULO II, ARTICULO 89, INCISO B, FRACCION IV DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL MUNICIPIO DE NICOLAS ROMERO, ESTADO DE MEXICO.
2. COMPROBANTE DE DOMICILIO	N/A	UNO (1)	
3. CREDENCIAL DE LA ESCUELA	N/A	UNO (1)	
4. FOTOGRAFIA INFANTIL	1	N/A	
5. LISTAS DE ASISTENCIAS	1	N/A	
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
NA	ORIGINAL NA	COPIA NA	NA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE	10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA	1 DIA
COSTO	<b>SIN COSTO</b>		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIMIENTO DE SU EXPENDIENTE Y SUS LISTAS DE ASISTENCIAS MENSUALES		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
COORDINACION DE EDUCACION		JEFATURA DE LA UNIDAD DE S.S P.P Y/O ESTADIAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		PROFA. MARIA MARTHA RONZON PEREZ	
DOMICILIO	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ	Nº EXT. Y/O INT. S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS
LADA.	TELÉFONOS	EXTS	FAX: CORREO ELECTRONICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



55	53712500		N/A	SERVICIOSOCIALNR@NICOLASROMERO.GOB.MX
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE PUEDE HACER LA RECUPERACION DE ALGUN REPORTE EXTRAVIADO POR LA ESCUELA O POR EL ALUMNO?			
RESPUESTA:	SI, SE LE PUEDE PROPORCIONAR UNA COPIA QUE SE ENCUENTRA SIEMPRE EN EL EXPEDIENTE DEL ALUMNO			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDEN SOLICITAR SUS TRES INFORMES TRIMESTRALES AL CONCLUIR SU SERVICIO?			
RESPUESTA:	SI, SOLAMENTE JUSTIFICANDO POR QUE SE SOLITAN			
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				

ELABORÓ:  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> PROFA. MARÍA MARTHA ROMZÓN PÉREZ COORDINADORA DE EDUCACIÓN <small>NICOLÁS ROMERO Gobierno Municipal 2022-2024</small>	VISTO BUENO:  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> DR. OSCAR GONZÁLEZ JIMÉNEZ DIRECTOR GENERAL DE BIENESTAR INTEGRAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  15 / 02 / 2022
---	--	---

