



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE		SERVICIO		X			
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN									
DESCRIPCIÓN									
Proporcionar a las personas información escrita mediante fotocopias de folletos, dípticos o trípticos con temas para los diversos sectores de la población, tendente a promover una cultura de respeto a los derechos humanos y la práctica de los valores.									
FUNDAMENTO LEGAL		Art. 147 K fracción IX y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 9 fracción VII y 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos. Art. 214 fracciones IX, X y XVIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nicolás Romero, Estado de México.							
DOCUMENTO A OBTENER		N/A		VIGENCIA		2022			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			Cuando alguna persona lo solicite o derivado de actividades realizadas por la Defensoría.						
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO				
PERSONAS FÍSICAS									
N/A			ORIGINAL	COPIA	N/A				
N/A			ORIGINAL	COPIA	N/A				
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS									
N/A			ORIGINAL	COPIA	N/A				
N/A			ORIGINAL	COPIA	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A			ORIGINAL	COPIA	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE		10 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA		Inmediato			
COSTO		N/A							
FORMA DE PAGO		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Derivado de la petición verbal realizada por una persona, se entrega el material con el tema de acuerdo a su interés o necesidad. En el supuesto de las actividades realizadas por la Defensoría, se entrega el material relativo al tema o temas impartidos.							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Defensoría Municipal de Derechos Humanos				Defensoría Municipal de Derechos Humanos			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Dr. Jorge Adrián Cruz Flores					
DOMICILIO	CALLE	20 de noviembre			N° EXT. Y/O INT.	S/N	
COLONIA	Centro			MUNICIPIO	Nicolás Romero		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs.			
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
55	7573 1627		N/A	N/A	derechoshumanos@nicolasromero.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A					
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Hay un límite de folletos que me pueda proporcionar la Defensoría Municipal?						
RESPUESTA:	No hay límite de temas, sin embargo, se proporciona el número de folletos necesarios que la población requiera y conforme a la existencia del material.						
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Es posible solicitar dípticos o trípticos de varios temas?						
RESPUESTA:	Sí, las personas pueden solicitar dípticos y/o trípticos de uno o varios temas de su interés o necesidad.						
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Los dípticos y/o trípticos tienen un costo para la persona que lo solicita?						
RESPUESTA:	No, la distribución y entrega de este material impreso se realiza de manera gratuita.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
ASESORÍA JURÍDICA Y PLÁTICAS							

<p>ELABORÓ:</p> <p>LCDA. SOFÍA MARGARITA MIRANDA ESPINOSA.</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>DR. JORGE ADRIÁN CRUZ FLORES</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15 / 02 / 2022</p>
---	--	---

