



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
PERMISOS PARA COMERCIO DE TEMPORADA EN VÍA PÚBLICA			
DESCRIPCIÓN:			
ACTIVIDAD COMERCIAL QUE SE REALICE EN VÍA PÚBLICA OBEDECIENDO A LA TRADICIÓN, FOLKLOR, ATRACTIVO TURÍSTICO O ACONTECIMIENTO EXTRAORDINARIO EN EL MUNICIPIO, REQUIERE DE UN PERMISO DE TEMPORADA, EXTENDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA			
FUNDAMENTO LEGAL		<p>ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p> <p>ARTÍCULOS 3 PARRAFO SEGUNDO, 4 112, 113, 122, 123 Y 126 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 97, FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULOS 154 Y 154-BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1.7 Y 1.8 DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTICULO 1, 2, 3, 7, 9, 118, 119, 120, 135 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULOS 127 Y 128 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULO 4 FRACCIÓN IV, DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS</p>	
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO NO EXCEDENTE A 15 DÍAS	VIGENCIA:	TEMPORADA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	POR TEMPORADA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
.1.-PERTENECER AL PADRÓN DE DICHAS TEMPORADAS	ORIGINAL	COPIA UNO (1)	ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO.
2.- PRESENTAR EL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR.		UNO (1)	ARTÍCULO 4 FRACCIÓN IV, DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
N/A	ORIGINAL	COPIA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE	MINUTOS 30 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DÍAS HÁBILES
COSTO	VALOR VIGENTE DE LA UMA POR METRO CUADRADO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	XI	X	X
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NUMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD. ARTURO MONTIEL ROJAS KM 10.7, VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 VILLA NICOLÁS ROMERO, MÉX.		
CRITERIOS DE	NO SE OTORGA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA EL ARTÍCULO 4		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		FRACCIÓN IV, DEL REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.					
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
TESORERÍA MUNICIPAL				UNIDAD DE VÍA PÚBLICA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ					
DOMICILIO:	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ				N° EXT. Y/O INT.	S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO		NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
55	53712500	184	N/A	<a href="mailto:normatividad@nicolasromero.gob.mx">normatividad@nicolasromero.gob.mx</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:		N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A			
LADA:	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DURACIÓN TIENE EL PERMISO?						
RESPUESTA:	SOLO LA TEMPORADA SIN EXCEDENTE A 15 DÍAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN QUE ÁREA DEBO DE REALIZAR EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	EN LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ REQUISITOS SE NECESITAN PARA REALIZAR EL TRÁMITE'?						
RESPUESTA:	PRESENTAR EL PERMISO PAGADO DEL AÑO ANTERIOR REALIZADO EN TESORERÍA MUNICIPAL						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p>_____ C. GUSTAVO GARCÍA BLANCAS JEFE DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>_____ LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15 / 02 / 2022</p>
---	---	--

