



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:			TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SERVICIO:
<b>LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL</b>			
DESCRIPCIÓN:			
VERIFICAR LIMITES DEL INMUEBLE Y MEDICIÓN DE LOS MISMOS, NOTIFICANDOSE A LOS PROPIETARIOS COLINDANTES.			
FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 166 FRACCIÓN V, ARTÍCULO 171 FRACCIÓN VII y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER: PLANO Y ACTA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO			VIGENCIA: AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		N/A	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO LO SOLICITE EL CONTRIBUYENTE			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).	ORIGINAL NO	COPIAS UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  ARTÍCULO 166 FRACCIONES I AL IV CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  UTILIDAD: TENDRÁN A SU ALCANCE UN DOCUMENTO OFICIAL GRÁFICO, RESPECTO DEL INMUEBLE DE SU PROPIEDAD, YA SEA A NIVEL MANZANA O EN PARTICULAR ACOTADO.  DESTINO: ARCHIVO.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).	NO	UNO (1)	
3. RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.	NO	UNO (1)	
4. SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA AL PRESENTAR DOCUMENTACIÓN COMPLETA.	SI	CERO (0)	
5. MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).	SI	CERO (0)	
6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON MEDIDAS.	NO	UNO (1)	
7. NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO TELEFÓNICO DE LOS COLINDANTES.	NO	UNO (1)	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).	ORIGINAL NO	COPIAS UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  ARTÍCULO 166 FRACCIONES I AL IV CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  UTILIDAD: TENDRÁN A SU ALCANCE UN DOCUMENTO OFICIAL GRÁFICO, RESPECTO DEL INMUEBLE DE SU PROPIEDAD, YA SEA A NIVEL MANZANA O EN PARTICULAR ACOTADO.  DESTINO: ARCHIVO.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).	NO	UNO (1)	
3. RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.	NO	UNO (1)	
4. SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA AL PRESENTAR DOCUMENTACIÓN COMPLETA.	SI	CERO (0)	
5. MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).	SI	CERO (0)	
6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON MEDIDAS.	NO	UNO (1)	
7. NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO TELEFÓNICO DE LOS COLINDANTES.	NO	UNO (1)	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS).	ORIGINAL NO	COPIAS UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O			



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<p>PROSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).</p> <p>3. RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.</p> <p>4. SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA AL PRESENTAR DOCUMENTACIÓN COMPLETA.</p> <p>5. MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO).</p> <p>6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE CON MEDIDAS.</p> <p>7. NOMBRE, DIRECCIÓN Y NÚMERO TELEFÓNICO DE LOS COLINDANTES.</p>	<p>NO</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>NO</p>	<p>UNO (1)</p> <p>UNO (1)</p> <p>CERO (0)</p> <p>CERO (0)</p> <p>UNO (1)</p> <p>UNO (1)</p>	<p>ARTICULO 166 FRACCIONES I AL IV CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS</p> <p>UTILIDAD: UTILIDAD: TENDRÁN A SU ALCANCE UN DOCUMENTO OFICIAL GRÁFICO, RESPECTO DEL INMUEBLE DE SU PROPIEDAD, YA SEA A NIVEL MANZANA O EN PARTICULAR ACOTADO.</p> <p>DESTINO: ARCHIVO.</p>					
<b>DURACIÓN DEL TRAMITE:</b>	20 MINUTOS		3 DÍAS HÁBILES					
<b>COSTO:</b>	DEPENDE DE LOS METROS CUADRADOS DEL INMUEBLE ART. 166 FRACCIÓN V Y VI DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
<b>DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA MUNICIPAL							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NÚMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD ARTURO MONTIEL ROJAS KM 107 VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 NICOLÁS ROMERO MÉX.							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:</b>	CUANDO EL SOLICITANTE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS.							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>				
TESORERIA				COORDINACIÓN DE CATASTRO				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	BENITO JUÁREZ				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO			<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO			
<b>C.P.:</b>	54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	09:00 A 18:00HRS					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
55	2168-3657		N/A	N/A	tesoreria@nicolasromero.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>		N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDEN:</b>		N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿POR QUE DEBO LLENAR EL FORMATO DE MANIFESTACIÓN?						
<b>RESPUESTA:</b>		ES REQUISITO OBLIGADO PARA SOLICITAR CUALQUIER TRAMITE CATASTRAL						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿POR QUE DEBO UBICAR MI PREDIO?						
<b>RESPUESTA:</b>		PARA SER IDENTIFICADO EN LA CARTOGRAFIA Y LIMITE CATASTRA						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		¿ÚNICAMENTE EL PROPIETARIO PUEDE SOLICITARLO?						
<b>RESPUESTA:</b>		CUALQUIER PERSONA QUE ACREDITE SU INTERÉS JURÍDICA						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
N/A								



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN



<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>LIC. EUGENIO RODRÍGUEZ CARDENAS COORDINADOR DE CATASTRO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ Tesorero Municipal</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15/02/2022</p>
--	--	--

