



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: SI		SERVICIO:	
CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL					
DESCRIPCIÓN:					
DOCUMENTO QUE EMITE EL SISTEMA DE GESTIÓN CATASTRAL DONDE SE SOLICITA LA CLAVE CATASTRAL, LA UBICACIÓN DEL PREDIO Y A NOMBRE DE QUIEN SE ENCUENTRE REGISTRADO, SUPERFICIE DE TERRENO Y CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO EL VALOR CATASTRAL EN SU CASO.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		SE EXPIDE EL FORMATO FIRMADO POR EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO EL INMUEBLE DEBIDAMENTE VALIDADO.		VIGENCIA:	AÑO FISCAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		N/A	DIRECCIÓN WEB:	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LO SOLICITE EL CONTRIBUYENTE			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1.	DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS),	ORIGINAL NO	COPIA UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 166 FRACCIONES I AL IV CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS UTILIDAD: CUANDO EL CIUDADANO REQUIERE REALIZAR TRÁMITES DE ESCRITURACIÓN YA SEA ADMINISTRATIVAMENTE O VÍA NOTARIO, CUANDO DESEA CONOCER SU VALOR CATASTRAL PARA EFECTUAR ALGÚN PAGO DE IMPUESTO, EN CASO DE NECESITAR COMPROBANTES DE HABER CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES FISCALES. DESTINO: ARCHIVO.	
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).	NO	UNO (1)		
3.	RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.	NO	UNO (1)		
4.	SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA,	SI	CERO (0)		
5.	MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.	SI	CERO (0)		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.	DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS),	ORIGINAL NO	COPIA UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 166 FRACCIONES I AL IV CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS UTILIDAD: DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DATOS QUE SE TIENEN REGISTRADOS EN NUESTRO EXPEDIENTE. DESTINO: ARCHIVO.	
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).	NO	UNO (1)		
3.	RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.	NO	UNO (1)		
4.	SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA,	SI	CERO (0)		
5.	MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.	SI	CERO (0)		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.	DOCUMENTOS LEGIBLES QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURAS PÚBLICAS),	ORIGINAL NO	COPIA UNO (1)	ARTÍCULOS 175, 181 Y 182 FRACCIÓN I A LA VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 166 FRACCIONES I AL IV CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS UTILIDAD: DEMOSTRAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DATOS QUE SE TIENEN REGISTRADOS EN NUESTRO EXPEDIENTE. DESTINO: ARCHIVO.	
2.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE (INE, CARTILLA, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE VIGENTE), CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN OFICIAL EN CASO DE NO SER EL PROPIETARIO (IDENTIFICACIONES).	NO	UNO (1)		
3.	RECIBO OFICIAL POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO CORRIENTE.	NO	UNO (1)		
4.	SOLICITUD DE SERVICIOS LLENADA POR EL CONTRIBUYENTE, QUE SE ENTREGA,	SI	CERO (0)		
5.	MANIFESTACIÓN DE VALOR CATASTRAL (FORMATO PROPORCIONADO EN EL DEPARTAMENTO DE	SI	CERO (0)		



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



CATASTRO.					
DURACION DEL TRÁMITE	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	3 DIAS HÁBILES	
COSTO:	\$241.00		ARTÍCULO 166 DE CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS:	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NÚMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD ARTURO MONTIEL ROJAS KM 107 VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 NICOLÁS ROMERO MÉX.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	PARA ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICADO, NO SE SOLICITARÁ NINGUNA DOCUMENTACIÓN, SOLO EN CASO DE QUE EL INMUEBLE YA SE ENCUENTRE A NOMBRE DE OTRO PROPIETARIO.				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
TESORERIA			COORDINACIÓN DE CATASTRO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ				
DOMICILIO:	CALLE:	BENITO JUÁREZ		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	09:00 A 18:00HRS		
LADA:	TÉLEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	2168-3657	N/A	N/A	tesoreria@nicolasromero.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TÉLEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE	NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUE DEBO LLENAR EL FORMATO DE MANIFESTACIÓN?				
RESPUESTA:	ES REQUISITO OBLIGADO PARA SOLICITAR CUALQUIER TRAMITE CATASTRAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿POR QUE DEBO UBICAR MI PREDIO?				
RESPUESTA:	PARA SER IDENTIFICADO EN LA CARTOGRAFIA Y LIMITE CATASTRAL				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ÚNICAMENTE EL PROPIETARIO PUEDE SOLICITARLO?				
RESPUESTA:	CUALQUIER PERSONA QUE ACREDITE SU INTERÉS JURÍDICA				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

<p>ELABORÓ: </p> <p>LIC. EUGENIO RODRÍGUEZ CARDENAS Coordinador de Catastro</p>	<p>VISTO BUENO: </p> <p>LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ Tesorero Municipal</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15/02/2022</p>
---	--	--