



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>				
Poda de áreas verdes a instituciones educativas								
DESCRIPCIÓN:								
Mejorar la imagen de las áreas verdes de las instituciones educativas de todos los niveles.								
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 8 y 115 fracción III inciso B) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 125 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Título Quinto, Capítulo I, Sección Quinta, Artículo 80 Y 85 del Bando Municipal Vigente de Nicolás Romero Estado de México. Artículos 1, 19, 21 fracción I, II, V, XXVI, XXIX, XXXVII, 24 apartado B fracción XVII, 177 y 178 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nicolás Romero, Estado de México 2019-2021.						
DOCUMENTO A OBTENER:		NÚMERO DE REPORTE	VIGENCIA:	3 DÍAS				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la maleza este demasiado crecida y la institución no tenga los recursos para llevar a cabo dicho trabajo						
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
PERSONAS FÍSICAS								
1.- Solicitud por escrito.		Si	N/A	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Manual de Organización de la Dirección de Infraestructura Municipal. Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Municipal.				
2.- Credencial de elector de la persona solicitante		Si	N/A					
3.- Número telefónico señalado en la solicitud o recibo		No	I					
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS								
NO APLICA								
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- solicitud por escrito.		Si	N/A	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Manual de Organización de la Dirección de Infraestructura Municipal. Manual de Procedimientos de la Dirección de Infraestructura Municipal.				
2.- Datos de la institución Pública e INE la o el director de la escuela		Si	N/A					
3.- número telefónico señalado en la solicitud o recibo		No	I					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:		05 días				
COSTO:	NO APLICA							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/> NO	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/> NO	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/> NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/> NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Cuando la escuela no tenga los recursos para realizar los trabajos y cumpla los requisitos señalados.							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección General de Infraestructura Municipal				Dirección de Área de Servicios Públicos			
titular de la dependencia: Ing. Miguel Ángel Aranda Barrios							
DOMICILIO:	CALLE	20 de Noviembre			N° EXT. Y/O INT.	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	Nicolás Romero		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 – 18:00 Horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	53712500		184	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:				Dirección de Área de Servicios Públicos			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				David Roa González			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Juárez Centro			MUNICIPIO:	Nicolás Romero		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 Horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58231275		137	N/A	obraspublicas@nicolasromero.gob.mx		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:				Nicolás Romero			
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué momento se da el apoyo a las instituciones educativas?						
RESPUESTA:	Cuando la necesidad sea mayor y no tenga los recursos para llevar a cabo estos trabajos.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es necesario la participación de los papas?						
RESPUESTA:	Como medida de seguridad sí, ya que ellos pueden a ayudar a que los niños no se acerquen al área donde se está trabajando						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Se realiza en horario de escuela?						
RESPUESTA:	De preferencia no, ya que así se corre menos riesgo para la comunidad estudiantil						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Recolección de residuos sólidos no peligrosos.							

ELABORÓ: <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> David Roa González Director de Área de Servicios Públicos	VISTO BUENO: <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Ing. Miguel Ángel Aranda Barrios Director General de Infraestructura Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 / 02 / 2022
---	--	--