



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y/O PETICIONES				
DESCRIPCIÓN:				
RECIBIR LA CORRESPONDENCIA EXTERNA, RELATIVA A LAS PETICIONES DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS COLECTIVAS, PRIVADAS O PÚBLICAS, QUE SE DIRIJAN A LAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO ESTADO DE MÉXICO, OBSERVANDO QUE LOS DOCUMENTOS INGRESADOS PUEDAN SER IDENTIFICADOS EN FORMA OPORTUNA, POR LO QUE DEBERÁN CONTENER LA O EL DESTINATARIO, O EN SU CASO EL ASUNTO A TRATAR, LOS DATOS DEL PETICIONARIO, SIENDO INDISPENSABLE QUE SEÑALE DOMICILIO DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE MÉXICO, O CORREO ELECTRÓNICO PARA OÍR Y RECIBIR TODA CLASE DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS, VALIDANDO QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE FIRMADOS O CON HUELLA DIGITAL, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 91 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE, 116 Y 118 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE, ARTÍCULO 67 LETRA E, DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER:		ACUSE DE RECIBIDO CON NÚMERO DE FOLIO, FECHA Y HORA	VIGENCIA:	2023
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA O EL CIUDADANO REQUIERA TENER ACCESO A ALGÚN SERVICIO O TRÁMITE, REQUIERA LA SOLUCIÓN DE UNA NECESIDAD O UN PROBLEMA.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS				
1. SER MAYOR DE EDAD, EN PLENO USO DE SUS FACULTADES, ACREDITANDO SU PERSONALIDAD.		ORIGINAL SI	COPIA 1: (5)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. UTILIDAD: FORMALIDAD, PARA UN CORRECTO SEGUIMIENTO.
2. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.		SI	2: (5)	DESTINO: AL ÁREA CORRESPONDIENTE A FIN DE DAR UNA RESOLUCIÓN.
3. LOS DOCUMENTOS QUE OFREZCA COMO PRUEBA, EN SU CASO.		SI	3:(5)	
4. ADJUNTAR LAS COPIAS NECESARIAS PARA LAS AUTORIDADES A LAS QUE VA DIRIGIDO SU ESCRITO CON LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS FIRMADOS EN ORIGINAL.		SI	4:(5)	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
1. ACREDITAR SU PERSONALIDAD CON DOCUMENTO IDÓNEO.		ORIGINAL SI	COPIA 1: (5)	
2. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.		SI	2: (5)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. UTILIDAD: FORMALIDAD, PARA UN CORRECTO SEGUIMIENTO.
3. ANEXANDO LAS COPIAS NECESARIAS PARA LAS AUTORIDADES A LAS QUE VA DIRIGIDO SU ESCRITO CON LOS DOCUMENTOS FIRMADOS EN ORIGINAL, ASÍ COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE MÉXICO Y NÚMERO TELEFÓNICO.		SI	3:(5)	DESTINO: AL ÁREA CORRESPONDIENTE A FIN DE DAR UNA RESOLUCIÓN.
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y NÚMERO TELEFÓNICO.		SI	1:(5)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. UTILIDAD: FORMALIDAD, PARA UN CORRECTO SEGUIMIENTO.





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



				DESTINO: AL ÁREA CORRESPONDIENTE A FIN DE DAR UNA RESOLUCIÓN.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DE A 5 A 10 MINUTOS, DEPENDIENDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SE INGRESA.		TIEMPO DE RESPUESTA:	APROXIMADAMENTE 15 DÍAS HÁBILES	
COSTO:	SIN COSTO				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE SI NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
				OFICIALÍA DE PARTES	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA				
DOMICILIO:	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ	N° EXT. Y/O INT.	S/N	
COLONIA:			MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	53712500	184	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A		N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÚAL ES EL TIEMPO ESTIMADO EN EL QUE SE ENTRAGA LA CORRESPONDENCIA A LAS ÁREAS?				
RESPUESTA:	DE 10 A 25 MINUTOS UNA VEZ QUE FUE INGRESADO EL OFICIO DE PETICIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUÉ ÁREAS NO SON TURNADOS LOS OFICIOS POR PARTE DE OFICIALÍA DE PARTES?				
RESPUESTA:	A LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS COMO IMCUFIDE, SAPASNIR Y DIF.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ DEBO ANEXAR PARA ACREDITAR LA PERSONALIDAD?				
RESPUESTA:	COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y/O PODER Y/O ACTA CONSTITUTIVA EN SU CASO.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					



ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		24/02/2023
LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA		

