



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE:	<input type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERMISO PROVISIONAL PARA UNIDADES ECONÓMICAS</b>					
DESCRIPCIÓN:					
ES EL DOCUMENTO QUE SE EXPIDE DE MANERA PROVISIONAL, CON UNA VIGENCIA HASTA POR 90 DÍAS, PARA QUE LAS UNIDADES ECONÓMICAS INICIEN SUS ACTIVIDADES DE MANERA REGULADA.					
FUNDAMENTO LEGAL	ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 5, 8, 112, 113, 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 97 V DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 4, 9, 13 Y 14 DE LA LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 1.7 Y 1.8 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 1, 2, 3, 7, 9, 116, 118, 119, 120 Y 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 50 Y 51 DEL REGLAMENTO DE COMERCIO, LA INDUSTRIA Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
DOCUMENTO A OBTENER	PERMISO PROVISIONAL		VIGENCIA	HASTA POR 90 DÍAS	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	NO	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE.	SE EXPIDE A PETICIÓN DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICO COLECTIVAS QUE QUIERAN EXPLOTAR UNA UNIDAD ECONÓMICA EN EL TERRITORIO				
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. ESCRITO DE PETICIÓN	SI	UNO (1)			
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	SI	UNO (1)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.  ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO DEL COMERCIO LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE SE HAN INICIADO CON LOS TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y HORARIOS.	SI	UNO (1)			
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>					
1. ESCRITO DE PETICIÓN	SI	UNO (1)	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.  ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO DEL COMERCIO LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	SI	UNO (1)			
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE SE HAN INICIADO CON LOS TRÁMITES PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y HORARIOS.	SI	UNO (1)			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
	N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE	30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<b>COSTO</b>		GRATUITO							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE</b>		N/A							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		N/A							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		NO SE OTORGA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA EL ARTÍCULO 50 DEL REGLAMENTO DEL COMERCIO LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>				
TESORERÍA MUNICIPAL					COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. MANUEL DE LA VEGA SUAREZ							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. BENITO JUÁREZ						<b>N° EXT. Y/O INT.:</b>	<b>S/N</b>
<b>COLONIA:</b>	CENTRO			<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO				
<b>C.P.:</b>	54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>			LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>			<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
55	53712500			184	N/A	<a href="mailto:normatividad@nicolasromero.gob.mx">normatividad@nicolasromero.gob.mx</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA:</b>		N/A							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A						<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	<b>N/A</b>
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A				
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>			<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A			
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		NICOLÁS ROMERO							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>									
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿POR CUÁNTO TIEMPO ES EL PERMISO PROVISIONAL?								
<b>RESPUESTA:</b>	HASTA POR 90 DÍAS								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿SE PUEDE SOLICITAR EN UN FRACCIONAMIENTO?								
<b>RESPUESTA:</b>	SI SIEMPRE Y CUANDO EL USO DE SUELO SEA MIXTO.								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	N/A								
<b>RESPUESTA:</b>	N/A								
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>									
N/A									

<b>ELABORÓ:</b>  C. ALDO OSNAYA ROA COORDINADOR DE NORMATIVIDAD	<b>VISTO BUENO:</b>  LIC. MANUEL DE LA VEGA SUAREZ TESORERO MUNICIPAL	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  15/ 02 / 2022
--	--	---

