



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
<b>PERMISO TEMPORAL</b>				
DESCRIPCIÓN:				
ES EL DOCUMENTO QUE SE EXPIDE DE MANERA TEMPORAL, CON UNA VIGENCIA POR LO QUE DURA LA TEMPORADA, PARA QUE LAS UNIDADES ECONÓMICAS LLEVEN A CABO SUS ACTIVIDADES DE MANERA REGULADA.				
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 8 PÁRRAFO SEGUNDO, 115 FRACCIONES II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTICULOS 112, 113, 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULOS 1, 3, 31 FRACCIÓN I TER, 86, 87 FRACCIÓN IV, 96 QUÁTER DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO TEMPORAL	VIGENCIA:	DURACION DE LA TEMPORADA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		TODOS AQUELLOS QUE QUIERAN EXPLOTAR UNA ACTIVIDAD COMERCIAL DE MANERA TEMPORAL EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.		
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. SOLICITUD DE PETICIÓN EN LA QUE SE SEÑALE LA RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE, ASÍ COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y CORREO ELECTRÓNICO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES. EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA FÍSICA SE COTEJARÁN LOS DATOS CON LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA.	ORIGINAL	COPIA	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR.	SI			
3. LICENCIA DE USO DEL SUELO O CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN QUE SEÑALE EL USO PERMITIDO PARA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR.	SI	UNO (1)		
4. QUE CUENTA CON LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO QUE DETERMINE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.				
5. LA CAPACIDAD DE AFORO RESPECTIVA.				
6. DAR CUENTA DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.				
7. AUTORIZACIÓN O PERMISO, PARA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR, EMITIDO POR LA AUTORIDAD ESTATAL. EN SU CASO.				
8. CARTA PODER CON IDENTIFICACIONES DE TESTIGOS EN CASO QUE EL TRAMITE SE REALICE A NOMBRE DEL TITULAR.	SI (CARTA PODER)	UNO (1) DE LAS PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL DOCUMENTO		
9. PARA EL CASO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO DEBERÁ MANIFESTAR QUE CUENTA CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD A QUE HACE REFERENCIA LA LEY EN LA MATERIA.				
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>				
	ORIGINAL	COPIA		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<p>1. SOLICITUD DE PETICIÓN EN LA QUE SE SEÑALE LA RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE, ASÍ COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y CORREO ELECTRÓNICO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES. EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA PERSONA FÍSICA SE COTEJARÁN LOS DATOS CON LA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA.</p> <p>2. ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR.</p> <p>3. LICENCIA DE USO DEL SUELO O CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN QUE SEÑALE EL USO PERMITIDO PARA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR.</p> <p>4. QUE CUENTA CON LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO QUE DETERMINE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.</p> <p>5. LA CAPACIDAD DE AFORO RESPECTIVA.</p> <p>6. DAR CUENTA DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL.</p> <p>7. AUTORIZACIÓN O PERMISO, PARA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE PRETENDE OPERAR, EMITIDO POR LA AUTORIDAD ESTATAL. EN SU CASO</p> <p>8. PARA EL CASO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO DEBERÁ MANIFESTAR QUE CUENTA CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD A QUE HACE REFERENCIA LA LEY EN LA MATERIA.</p> <p>9. ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICO-COLECTIVA INSCRITA EN EL CORRESPONDIENTE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO O INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>UNO (1)</p> <p>UNO (1)</p> <p>UNO (1)</p>	<p>ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A		N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES
COSTO:	GRATUITO		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS MINIMOS INDISPENSABLES.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE		CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LCDA. IDANIA KARINA LÓPEZ REYES		
DOMICILIO:	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ	N° EXT. Y/O INT. S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 – 15:00 HORAS
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	75723748	N/A	N/A
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA:	N/A		



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR CUÁNTO TIEMPO ES EL PERMISO TEMPORAL?					
RESPUESTA:	LO QUE DURA LA TEMPORADA					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE SOLICITAR EN UN FRACCIONAMIENTO?					
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO EL USO DE SUELO SEA MIXTO.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGÚN COSTO?					
RESPUESTA:	NO, ES GRATUITO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
N/A						

ELABORÓ:  <hr/> <b>C. ARACELI DÍAZ ROSALES</b> COORDINADORA DE DESARROLLO ECONÓMICO	VISTO BUENO:  <hr/> <b>LCDA. IDANIA KARINA LÓPEZ REYES</b> DIRECTORA DE DESARROLLO SOSTENIBLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  <b>15 / 02 / 2022</b>
---	---	--