



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRAMITE		X SERVICIO	
CORRECCIÓN DE DATOS EN REGISTRO					
DESCRIPCIÓN:					
A PETICIÓN DEL USUARIO Y PREVIA REVISIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA LA CORRECCIÓN DE DATOS EN LA BASE DE DATOS DEL OPD SAPASNIR					
FUNDAMENTO LEGAL:					
ARTICULO 89 LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTICULOS 104 Y 105 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 42 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO.					
DOCUMENTO A OBTENER:				VIGENCIA	
RECIBO Y ACUSE DEL TRÁMITE REALIZADO.				INDEFINIDO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		DIRECCIÓN WEB			
SI		NO			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:					
A PETICIÓN DEL USUARIO					
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO	
PERSONAS FÍSICAS					
PROPIEDADES INSCRITAS EN CATASTRO		ORIGINAL	COPIA		
1. PETICIÓN POR ESCRITO		SI	0 (CERO)		
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		NO	UNO (1)		
3. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CORRECCIÓN O LA ACTUALIZADA DE DATOS DE DATOS COMO COMPRA VENTA, PAGO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO		NO	UNO (1)	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
PROPIEDADES EJIDALES					
1. PETICIÓN POR ESCRITO.		SI	0(CERO)		
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		NO	UNO(1)		
3. CONSTANCIA EJIDAL Y/O CESIÓN DE DERECHOS		NO	UNO(1)		
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS					
		ORIGINAL	COPIA		
1. PETICIÓN POR ESCRITO		SI	CERO (0)		
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		NO	UNO (1)		
2. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL		NO	UNO (1)	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1.- PETICIÓN POR ESCRITO.		ORIGINAL	COPIA	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		SI	CERO(0)		
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL.		NO	UNO(1)		
		NO	UNO(1)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	
				INMEDIATO	
COSTO:		111.62			
FORMA DE PAGO:					
		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X
				TARJETA DE DÉBITO	X
		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
		N A			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		PLAZA JUÁREZ, CALLE GUILLERMO PRIETO No. 4 COL. JUÁREZ CENTRO, CIUDAD NICOLÁS ROMERO, CENTRO HISTÓRICO SAN PEDRO AZCAPOTZALONGO, ESTADO DE MÉXICO CP 54400			
OTRAS ALTERNATIVAS:		CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		COTEJANDO CON DOCUMENTOS OFICIALES.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE.		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.			SUB DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MAESTRO EN DERECHO GILBERTO LUIS MENDOZA			
DOMICILIO:	CALLE:	GUILLERMO PRIETO S/N, CASI ESQUINA LERDO DE TEJADA		N° EXT. Y/O INT.:	S/N
COLONIA:	JUÁREZ CENTRO	MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:30 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58 23 03 84		N/A	subcomsapasnr@nicolasromero.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	20 DE NOVIEMBRE				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NOÉ ROSALES MALAGÓN				
DOMICILIO:	CALLE:	20 DE NOVIEMBRE		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO		
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:00 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	89929931	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI NO SOY EL TITULAR, PUDO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE DATOS?				
RESPUESTA:	SI, PRESENTANDO UNA CARTA PODER Y LOS DEMÁS REQUISITO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON QUE DOCUMENTO ME RESPALDO QUE SI SE HIZO LA CORRECCIÓN DE DATOS?				
RESPUESTA:	CON SU RECIBO DE PAGO DESGLOSADO POR CORRECCIÓN DE DATOS.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR UNA CORRECCIÓN SI POR CUESTIONES DEL SISTEMA SE MODIFICARON O SE BORRARON DATOS DEL RECIBO?				
RESPUESTA:	SI, DEBERÁ PRESENTAR UN RECIBO ANTERIOR Y SE REALIZA LA MODIFICACIÓN.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ: LIC. BLANCA JOANNA CALVA OROZCO SUBDIRECTORA DE COMERCIALIZACIÓN	VISTO BUENO: M. EN D. GILBERTO LUIS MENDOZA DIRECTOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 / 08 / 2022
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------