



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
CONSTANCIA DE DOMICILIO			
DESCRIPCIÓN:			
DOCUMENTO QUE COMPROBEA QUE EL CIUDADANO MAYOR DE EDAD, CUENTA CON DOMICILIO DENTRO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, SOLICITÁNDOLO ANTE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULOS 1 Y 70 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE. ARTÍCULO 1, 23 APARTADO B FRACCIÓN I, 62 FRACCIÓN XVI, 63 FRACCIÓN III INCISO G Y 67 INCISO G FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE DOMICILIO	VIGENCIA:	3 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	<input type="checkbox"/> N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL SOLICITANTE REQUIERA UN DOCUMENTO LEGAL QUE COMPROBE EL DOMICILIO O RESIDENCIA AL MOMENTO DE REALIZAR UN TRÁMITE Y/O SEA SOLICITADA POR ALGUNA INSTANCIA MÉDICAS Y/O DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES (EMBAJADAS, RELACIONES EXTERIORES, ESCUELAS, JUZGADOS, NOTARIOS PÚBLICOS)		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS			
REQUISITOS GENERALES			
1. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE DOMICILIO (INDICANDO EL MOTIVO PARA EL QUE SE UTILIZARÁ).	SI		ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS VIGENTE ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO VIGENTE..
2. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, CON DOMICILIO ACTUAL.	NO		
3. ACTA DE NACIMIENTO (QUE NO EXCEDA MÁS DE 6 MESES) O CURP (CON FECHA DEL PRESENTE AÑO)	NO		
4. FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (BLANCO Y NEGRO O A COLOR, SIN NINGÚN SELLO, DE FRENTE, NO SELFIS)	SI		
NOTA: SI NO CUENTAS CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON TU DOMICILIO ACTUAL, TIENES QUE PRESENTAR			
5. CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE.	NO		
6. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO:			
a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL	NO		
b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO			
NOTA: SI NO CUENTAS CON CREDENCIAL PARA VOTAR, TIENES QUE PRESENTAR			
1. UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE:	NO		
a. PASAPORTE			
b. CÉDULA PROFESIONAL			
c. LICENCIA PARA CONDUCIR			
d. CREDENCIAL DEL INAPAM			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



2. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, QUE NO EXCEDA MÁS DE 3 MESES Y A NOMBRE DEL INTERESADO:		NO						
a. RECIBO DE C.F.E, AGUA, TELÉFONO, PREDIAL, CABLE, GAS NATURAL								
b. CONSTANCIA DE DOMICILIO EXPEDIDA POR EL DELEGADO O COPACI DE TU DOMICILIO								
NOTA: EL TRÁMITE ES PERSONAL								
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS								
N/A		ORIGINAL N/A	COPIA N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A		N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS HÁBILES				
COSTO:	\$103.74							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE SI NO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA						
DOMICILIO:	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ		N° EXT. Y/O INT.	S/N			
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO				
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
55	53712500	106 Y 107	N/A	Constanciasycertificacionesnr@hotmail.com				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A							
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A			
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO							
INFORMACIÓN ADICIONAL								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE UN TERCERO?							
RESPUESTA:	NO, DEBE DE ACUDIR LA PERSONA INTERESADA, DADO QUE EL TRÁMITE ES PERSONAL.							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTAS CONSTANCIAS PUEDO SACAR POR PERSONA?							



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



RESPUESTA:	NO HAY UN LIMITE, LAS NECESARIAS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUIÉN PUEDE RECOGER LA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	CUALQUIER PERSONA PUEDE RECOGERLA SIEMPRE Y CUANDO EXHIBA EL RECIBO OFICIAL DE PAGO.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

 <p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LCDA. LAURA ARIANA ARANA GONZALEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. RODOLFO LOPEZ OLVERA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24 / 02 / 2023</p>
--	---	---