



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| ASESORIA Y ORIENTACIÓN A DELEGACIONES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Otograr asesoría, orientación y capacitación a las y los integrantes de las Delegaciones y Consejos de Participación Ciudadana mediante cursos temáticos que les permitan interactuar con la normatividad aplicable, en beneficio de la población que representan en coordinación con las autoridades municipales. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 18, 20 fracciones I, II, V, XXVI, XXIX, 23 apartado B fracción I, 70 apartado A, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nicolás Romero, Estado de México, actualizado el 05 de agosto del 2022. Artículo 8 Fracción VII del Reglamento para Conformación y Ejercicio de las Delegaciones y Consejos de Participación Ciudadana del Municipio de Nicolás Romero, Estado de México, actualizado el 05 de agosto del 2022. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Ninguno | VIGENCIA: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Autoridades Auxiliares de Consejos de Participación Ciudadana y Delegaciones | | | |
| REQUISITOS | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| N/A | | ORIGINAL | COPIA | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| N/A | | ORIGINAL | COPIA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| Nombramiento como integrante de Delegación o COPACI | | 0 | 1 | Artículo 21, M) y O) y 28 fracciones XI y XVII del Reglamento para la Conformación y Ejercicio de las Delegaciones y Consejos de Participación Ciudadana del municipio de Nicolás Romero, Estado de México |
| Identificación Oficial con fotografía vigente | | 1 | 1 | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | INMEDIATO |
| COSTO: | N/A | | | |
| FORMA DE PAGO: | N/A | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | De acuerdo al cronograma de programación de asesorías y capacitación. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Coordinación de Gobierno | | | Coordinación de Gobierno | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lizeth Shantal Hernández Herrera | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Benito Juárez | | N° EXT. Y/O INT. S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | NICOLÁS ROMERO | |
| C.P.: | 54400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas | | |
| LADA: | 75720032 | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | CORREO ELECTRÓNICO: dir.gobernacionnr@gmail.com | | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------|------------------|---------------------|
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NICOLÁS ROMERO | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Hay un número límite de asesoría y capacitación por mes para cada Delegaciones y Consejos De Participación Ciudadana? | | | | |
| RESPUESTA: | No, las que ustedes necesiten. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Si no puedo asistir el día que se me dará la asesoría o capacitación puedo agendar otra? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, cumpliendo con todos los requisitos. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué funciones tengo como COPACI? | | | | |
| RESPUESTA: | Auxiliar a la localidad para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales, en diversas materias. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| ELABORÓ:  ING. LIZETH SHANTAL HERNÁNDEZ HERRERA | VISTO BUENO:  LIC. RODOLFO LÓPEZ OLVERA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/02/2023 |
|--|--|---------------------------------------|

