



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE		TRÁMITE: <input type="checkbox"/>		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
PERMISOS PARA PUESTOS SEMIFIJOS EN VÍA PÚBLICA					
DESCRIPCIÓN:					
TODA ACTIVIDAD DE COMERCIO QUE SE REALIZA EN VÍA PÚBLICA DEBERÁ CONTAR CON UN PERMISO, EL CUAL EXPEDIRÁ LA TESORERÍA MUNICIPAL A TRÁVEZ DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA.					
FUNDAMENTO LEGAL	<p>ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p> <p>ARTÍCULOS 3 PÁRRAFO SEGUNDO, 4, 112, 113, 122, 123 Y 126 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 97 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULO 154 Y 154-BIS DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1.7 Y 1.8 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTICULO 1,2,3, 7, 9, 118, 119, 120, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULOS 127 Y 128 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN III Y 9 REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS</p>				
DOCUMENTO A OBTENER	PERMISO PROVISIONAL			VIGENCIA:	ANUAL
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	ALL TERMINO DEL PERMISO				
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. PRESENTAR CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE.	ORIGINAL	COPIA	<p>ARTICULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN III Y 9 REGLAMENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS</p>		
2. PRESENTAR CROQUIS DE UBICACIÓN DONDE SE INSTALARÁ EL PUESTO SEMIFIJO.		UNO (1)			
3. PRESENTAR UNA CARTA ANUENCIA EXPEDIDA POR EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA O DELEGACIÓN SEGÚN CORRESPONDA.		UNO (1)			
4. REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS QUE EN SU CASO CORRESPONDAN Y ESTÉN CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO FINANCIERO VIGENTE.		UNO (1)			
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>					
N/A	ORIGINAL	COPIA			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
	N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE	MINUTOS 30 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<b>COSTO:</b>	<b>VALOR VIGENTE DE LA UMA POR METRO CUADRADO</b>			
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
<b>DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERÍA MUNICIPAL			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	OFICINAS RECEPTORAS UBICADAS EN EL REGISTRO CIVIL 2 UBICADO EN CAMINO A LA PRESA SIN NUMERO, COLONIA LA COLMENA Y EN EL CENTRO COMERCIAL TOWN CENTER UBICADO EN TOWN CENTER, BOULEVARD. ARTURO MONTIEL ROJAS KM 10.7, VISTA HERMOSA COL. AMPLIACIÓN, 54400 VILLA NICOLÁS ROMERO, MÉX.			
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:</b>	NO SE OTORGA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS QUE MARCA LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN III Y 9 DEL REGLAMENTO DEL COMERCIO LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
TESORERIA MUNICIPAL		UNIDAD DE VÍA PÚBLICA		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	AV. BENITO JUÁREZ		<b>N° EXT. Y/O INT. S/N</b>
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	NICOLÁS ROMERO	
<b>C.P.:</b>	54400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES 9:00 – 18:00 HORAS	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
55	53712500	184	N/A	<a href="mailto:normatividad@nicolasromero.gob.mx">normatividad@nicolasromero.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA:</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>
<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A	
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	NICOLÁS ROMERO			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿PARA RENOVAR MI PERMISO QUE NECESITO?			
<b>RESPUESTA:</b>	PRESENTARSE CON ORIGINAL DEL PERMISO ANTERIOR			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿EN CUÁNTOS DÍAS ME DAN RESPUESTA DE SI APLICA MI PERMISO?			
<b>RESPUESTA:</b>	15 DÍAS HÁBILES			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	N/A			
<b>RESPUESTA:</b>	N/A			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				
N/A				
<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>		
		15 / 02 / 2022		
GUSTAVO GARCÍA BLANCAS JEFE DE LA UNIDAD DE VÍA PÚBLICA	LIC. MANUEL DE LA VEGA SUÁREZ TESORERO MUNICIPAL GOBIERNO MUNICIPAL NICOLÁS ROMERO 2022-2024			